VNITŘNÍ ŘÁD
školní družiny při základní škole Kostelní Tachov

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je vydáván na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu účastníků do ŠD. Vnitřní řád školní družiny je po předchozí domluvě k nahlédnutí v ředitelně školy, ve školní družině u vychovatelky, na webových stránkách školy po určitou dobu (7. – 9. měsíc).
Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění – novelizace č. 163/2018 Sb. S účinností 1. 9. 2018.
Ustanovení vnitřního řádu školní družiny platí i při účasti na akcích organizovaných školní družinou mimo areál školy.

1. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Podmínky k přijetí a ukončení pobytu účastníka ve školní družině

- Školní družina je určena přednostně pro žáky 1. stupně ZŠ Kostelní.
- Předávání informací, přihlašování a odhlašování zajišťují vychovatelky školní družiny.
- O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Účastníci jsou přijímáni na základě řádně vyplněné přihlášky, odevzdané do konce června.
- V případě plné kapacity, rozhoduje o přijetí datum podání na přihlášce.
- Přihlašování je možné i v průběhu školního roku, pokud je volná kapacita ŠD.
- Odhlásit mohou rodiče účastníka kdykoli během školního roku písemnou formou.
- Vyloučení je možné z těchto důvodů
    - Neplacení úplaty
    - Neomluvená dlouhodobá absence
    - Vážné porušování vnitřního řádu školní družiny
    - Ohrožování zdraví a bezpečnosti
    - Jiné zvláště závažné důvody
      Toto rozhodnutí se předem projedná se zákonnými zástupci, vyhotoví se o něm písemný zápis a informuje se zřizovatel.

Způsob evidence účastníků

- Účastníci přihlášení k pravidelné denní docházce (minimálně 4 dny v týdnu) jsou evidováni v třídních knihách, které jsou uložené v příslušném oddělení ŠD. [1]
- Nepřítomnost se zapisuje do třídní knihy
- Docházka těch, kteří nejsou přihlášeni k pravidelné denní docházce a docházejí pouze do ranní družiny, nebo se účastní příležitostných akcí ŠD, se zaznamenává do docházkového sešitu.

[1] V případě nedostatečného naplnění oddělení bude činnost probíhat pouze v jednom oddělení ŠD.

Úplata za pobyt ve školní družině

Poplatek za školní družinu činí 200,00Kč měsíčně.
Poplatek platí ZZ na účet školy takto:
Ročně 2 000,00 v září
Pololetně 1 000,00 v září a v únoru

- Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
  a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  b) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře,
  a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Vychovatelka pravidelně kontroluje placení úplaty v součinnosti s hospodářkou školy. Pokud nastane prodlení v placení, prokazatelným způsobem (písemně) upozorní rodiče na jejich povinnost. Pokud platba nebude provedena do konce daného měsíce, má se za to, že zákonní zástupci, kteří platbu neprovedli, odhlašují účastníka ze školní družiny k poslednímu dni daného měsíce. Zaplatí již pouze zpětně za uplynulý měsíc. Při dlouhodobé nepřítomnosti ve školní družině (nemoc, odhlášení na začátku měsíce, přihlášení na konci měsíce), může být úplata za daný měsíc odpuštěna.

Organizace provozu

- Provozní doba ŠD je od 6.30 h do 7.45 h a od 11.45 h do 16.00 h.
  Aby nebyla narušována řízená činnost ŠD (14,00 – 14,45hodin), jsou pro odchody stanoveny tyto doby:
  a) ze školní jídelny po obědě
  b) ze ŠD po návratu z oběda do 14.00 h
  c) ze ŠD od 14.45 h do 16.00 h

Organizace činností

6,30 – 7,40	11,45 – 12,40	12,40 – 13,45	14,00 – 14,45	14,45 – 16,00
Rekreační a spontánní činnosti	Rekreační a odpočinkové činnosti	Přesun na oběd a zpět Odpočinková činnost	Pravidelná vzdělávací činnost	Příprava na vyučování, rekreační činnosti

- Do ranní družiny se vstupuje od 6.30 do 7.30hodin. Ranní družiny se mohou účastnit i žáci nepřihlášení k pravidelné denní docházce. Je otevřeno jedno oddělení.
- Po ukončení ranního provozu odcházejí všichni do jednotlivých tříd.
- Účastníci navštěvují ŠD podle rozvrhu uvedeném na přihlášce, kterou ZZ pravdivě vyplnil. ŠD reaguje na případné změny v rozvrhu vyučování.
- Provoz ŠD končí v 16.00 hodin. Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby, vychovatelka nejdříve telefonicky informuje rodiče nebo další osoby uvedené na přihlášce. Pokud je tento postup bezvýsledný, informuje ŘŠ, který rozhodne o dalším postupu.

- Doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na přihlášce, jakoukoli změnu ve způsobu a času odchodu jsou rodiče povinni oznámit vychovatelce písemnou žádostí, která musí obsahovat datum, hodinu, jméno, příjmení, způsob odchodu a podpis zákonného zástupce. Bez této žádosti nebude účastník uvolněn. Uvolňování na základě telefonického hovoru není dovoleno.
- Při vyzvedávání je nutné dodržovat údaje uvedené v přihlášce.
- Platí povinnost omluvit nepřítomnost účastníka v družině, a to nejpozději do doby, kdy mu končí vyučování.
- Zákonní zástupci jsou povinni reagovat na písemná sdělení vychovatelek a oznamovat školskému zařízení údaje podle školského zákona č. 561/2004 sb. § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích. Jsou to údaje o zdravotním postižení, nebo sociálním znevýhodněním, údaje o zdravotní způsobilosti a o zdravotních potížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- V případě předem známé změny rozvrhu školního vyučování, nebo pokud odpadne zájmový kroužek, jsou zákonní zástupci povinni o tomto informovat vychovatelku (pokud se tím mění čas a způsob příchodu a odchodu) písemně.
- Činnosti probíhají ve dvou odděleních ŠD,[2] které podle potřeby mohou využívat tělocvičnu, kuchyňku, počítačovou a další učebny. Při pobytu a činnosti venku ŠD využívá prostor před přístavbou školy nebo městská hřiště.
- Oddělení se spojují v 15.00hodin do vybraného oddělení. [3]
- Oddělení se naplňují do počtu maximálně 30 účastníků denně přítomných.
- Účastníci jdou přímo po skončení vyučování pod dohledem dané učitelky do ŠD, kde si je převezme vychovatelka.
- Účastník chodí vhodně oblečen, s ohledem na činnosti ŠD (pohybové činnosti, pobyt venku, výtvarné a pracovní činnosti – pracovní či sportovní oblečení, vhodné přezůvky a obuv na ven).
- V případě deštivého počasí, používají pláštěnku nebo nepromokavou bundu (nikoli deštník).
- Všichni účastníci jsou poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době činností ve ŠD dodržují.
- Samostatný pohyb mimo prostor ŠD je povolen pouze se souhlasem příslušné vychovatelky (přechod do dalšího oddělení, odchod do šatny, toaleta,…).
- Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, nebo který svévolně opustí družinu vychovatelka neodpovídá.
- Účastníci se stravují v jídelně gymnázia. Během přechodu do jídelny zodpovídá za účastníky vychovatelka. Ti se v jídelně chovají podle pokynů vychovatelky a provozního řádu školní jídelny.
  Při placení, odhlašování či přihlašování obědů jednají zákonní zástupci se zaměstnanci jídelny gymnázia.
- Akcí organizovaných ŠD se mohou zúčastňovat i nepřihlášení žáci, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků ŠD, který je stanovený pro oddělení nebo skupinu.
- Během hlavních a vánočních prázdnin se provoz ŠD přerušuje. V době dalších prázdnin (podzimní, jarní, velikonoční) a ředitelského volna rozhoduje o provozu ŠD ředitel školy po projednání se zřizovatelem. Na docházku o těchto prázdninách se musí zvlášť písemně přihlásit a to nejdéle týden před jejich začátkem.

[2] V případě nedostatečného naplnění oddělení bude činnost probíhat pouze v jednom oddělení ŠD.
[3] V případě nedostatečného naplnění oddělení bude činnost probíhat pouze v jednom oddělení ŠD.

- Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se poměrně sníží, pokud o to zákonný zástupce písemně požádá. Úplata se nesnižuje, pokud ŠD umožní nahradit vzdělávání jiným způsobem nebo v jiném termínu ve stejném školním roce.
- Účastníci, kteří přicházejí a odcházejí ze školní družiny bez doprovodu, se v šatnách zdržují jen nezbytně nutnou dobu a chovají se v souladu s řádem školy.
- Osoba, která vyzvedává účastníka ze ŠD, čeká u šaten. Po převzetí odchází z areálu školy.
- Předáním účastníka osobě uvedené na přihlášce (nebo jiné osobě na základě písemné žádosti) a samostatným odchodem v době uvedené na přihlášce, odpovědnost vychovatelky končí.
- Zákonní zástupci a rodinní příslušníci mohou po dohodě s vychovatelkou vstupovat do školní družiny v dohodnutý čas.
- ŠD může organizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atd.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích a účast na výše uvedených aktivitách, nejsou vázány na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení

Účastník	Školní družina	Zákonný zástupce
Má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školní družiny a dodržovat ustanovení vnitřního řádu a jiných právních předpisů.	Má povinnost vydat vnitřní řád, vymáhat ho a kontrolovat.	Je povinen seznámit se s vnitřním řádem a řídit se při jednání se školou jeho ustanoveními.
Má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků, které zajišťují ochranu zdraví, bezpečnost a jsou zaměřené na prevenci rizikového chování.	Má povinnost chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování.	Pokud jeho dítě překročí pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, případně vykonalo jakékoliv rizikové chování je povinný dostavit se do školní družiny nebo školy na vyzvání a to bezodkladně.
Má právo na vzdělávání a školské služby.	Má povinnost naplnit právo žáka na vzdělávání a školské služby dle platného ŠVP školní družiny.	Je povinný zajistit pravidelnou docházku svého dítěte v rozsahu jím určeném.
Má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a chování.	Má povinnost informovat ZZ a žáka o výsledcích vzdělávání a chování. Činí tak osobním jednáním, nebo písemnou formou.	Má právo na informace o výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte. Má povinnost účastnit se schůzek školní družiny a na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných

		otázek týkajících se vzdělávání účastníka.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení

- Všichni zaměstnanci školy, účastníci a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Dbají na dodržování základních pravidel slušného chování, pravidel slušné a zdvořilé komunikace, na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníků a jejich zákonných zástupců vůči zaměstnancům školy je považováno za závažné porušení školního řádu.
- Je používáno jednotné oslovení - paní vychovatelko.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovatelce, která zajistí ošetření a informuje zákonného zástupce, zapíše do knihy úrazů. Drobná ošetření provádí vychovatelka se souhlasem účastníka. Při nutnosti přivolání zdravotnické pomoci, předá vychovatelka žáka zdravotníkům a informuje neprodleně zákonné zástupce.
- Vychovatelky nemají povinnost podávat ve ŠD léky a léčebné prostředky (kapky, masti). V případech nepřetržitého podávání léků (epilepsie, diabetes) lze lék podat pouze na základě ředitelem školy schválené žádosti o podávání léků a léčebných prostředků. Zákonný zástupce dodá k žádosti vyjádření lékaře.
- Ve všech prostorách ŠD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek.
- Platí zákaz manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, otevírat okna.
- Do družiny se nenosí předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Za přechod na jinou zájmovou činnost (mimo čas pravidelné zájmové činnosti ŠD) a návrat do ŠD zodpovídá vedoucí kroužku, který si účastníky v ŠD převezme a po skončení předá zpět vychovatelce.
- Za účastníky v oddělení do počtu 30, odpovídá příslušná vychovatelka. V případě její nepřítomnosti jiný určený pedagogický pracovník.
- Během činností konaných mimo areál školy a při pohybu po městských komunikacích při počtu vyšším než 25, je určen další pedagogický dohled.
- Ve skupině se může vzdělávat nejvýše 5 účastníků s přiznanými podpůrnými opatřeními 2 – 3 stupně, nebo 4 s vyššími stupni opatření.
- Počet účastníků skupiny se za každého s potřebou podpůrných opatření snižuje o 2.

- Při akcích konaných školní družinou mimo rozsah pravidelné docházky, odpovídá za přihlášené žáky organizátor akce. Ten si zvolí podle počtu přihlášených další pedagogický dohled.

Účastník	Školní družina	Zákonný zástupce
Má povinnost řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školní družiny, školy, které zajišťují jeho bezpečnost, ochranu zdraví a prevenci rizikového chování.	Školní družina má povinnost zajistit bezpečnost účastníků ve školní družině a na akcích organizovaných školní družinou.	Zákonný zástupce má povinnost informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu účastníka ve školní družině
Má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků v době pobytu ve školní družině a svým chováním neporušovat právo spolužáků na vzdělání a klidnou práci.	Pedagogičtí pracovníci školní družiny mají právo na využívání metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.	Je zodpovědný za chování svého dítěte.

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků

Účastník	Školní družina	Zákonný zástupce
Účastník je povinen šetrně zacházet se školním majetkem a udržovat v pořádku veškeré svěřené pomůcky, dále je povinen chovat se tak, aby zamezil jejich poškození a ztrátě. Pokud dojde k poškození nebo ztrátě výše zmíněného, účastník je povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit vychovatelce.	V případě, že účastník nahlásí poškození majetku školní družiny, popřípadě zjistí toto poškození, je povinna tuto situaci prošetřit a informovat ZZ žáka, kterého se tato situace týká a požadovat po ZZ úhradu vzniklé škody.	Je povinen uhradit případné poškození nebo ztrátu majetku školní družiny, kterou způsobí úmyslně jeho dítě.

5. Závěrečná ustanovení

Platnost vnitřního řádu školní družiny je na dobu neurčitou.
O vydání vnitřního řádu ŠD byli rodiče informováni na třídních schůzkách.
Změny lze navrhovat průběžně s ohledem na naléhavost.
Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dne

V Tachově 1.9.2025

Mgr. Dana Fecková
ředitelka školy