Základní škola Tachov, Kostelní 583, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Schválen na pedagogické radě dne 25.09.2026 s platností od 1.10.2026
Schválen Školskou radou s platností od 1.10.2026 ……..

ZŠ Kostelní
Tachov

Mgr. Dana Fecková
ředitelka školy

Obsah

1. Práva žáků
2. Práva zákonných zástupců žáků
3. Povinnosti žáků
4. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků
5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy
6. Provoz a vnitřní režim školy
7. Bezpečnost a ochrana zdraví
8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
9. Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci a hodnocení chování
    - 9.1 Podklady pro hodnocení žáků
    - 9.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
    - 9.3 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
    - 9.4. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
    - 9.5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
        1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
        2. Klasifikace cizinců.
        3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření
        4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
        5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
        6. Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole
    - 9.6 Výchovná opatření

1. Práva žáků

Žáci mají právo na:

a) vzdělávání a školské služby podle Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (Školský zákon)

b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání

c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat

d) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost, obracet by se měli především na svého třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence sociálně – patologických jevů či ředitele školy

e) být ochráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením (nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat)

f) požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se dítě cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení (pracovníci školy mají povinnost věnovat tomu vždy náležitou pozornost)

g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje

h) na informace a poradenskou činnost školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Dále mají žáci právo na:

- účast ve výuce podle rozvrhu i při jiných činnostech organizovaných školou, např. soutěžích, olympiádách, kroužcích, nepovinných předmětech apod.
- zvláštní péči v odůvodněných případech
- ochranu před narkotiky a psychotropními látkami

Žáci se speciálními potřebami a žáci nadaní jsou vzděláváni podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve znění pozdějších předpisů. Žáci mají právo na poskytování poradenských služeb podle vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních ve znění pozdějších předpisů.

Žáci mají všechna práva vycházející z Listiny základních práv a svobod, Ústavy České republiky a platných zákonů.

2. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají právo na školské služby podle Školského zákona v platném znění.

Dále na poskytování poradenských služeb podle vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízení ve znění pozdějších předpisů.

Dále mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, právo volit a být voleni do školské rady, vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí, jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost.

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání poskytují vyučující a třídní učitelé formou rozhovorů (z iniciativy zákonných zástupců nebo i ped. pracovníků), průběžné hodnocení je zapisováno do elektronických žákovských knížek, třídní učitelé mají k dispozici přehled o chování a prospěchu všech žáků ze všech předmětů průběžně během celého školního roku prostřednictvím systému elektronické žákovské a elektronické třídní knihy a mohou tedy kdykoli informovat zákonné zástupce o prospěchu a chování jejich dítěte.

Zákonní zástupci jsou dvakrát do roka prostřednictvím čtvrtletních třídních schůzek informováni podrobně o prospěchu a chování žáků.

Informace o poradenských službách poskytuje výchovný poradce, informace o vzdělávání žáků se speciálními potřebami výchovný poradce, vyučující, třídní učitel a ředitel školy.

3. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni

a) řádně se vzdělávat

b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

4. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy

b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka

c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem

e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 Školského zákona (údaje potřebné pro školní matriku) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

Žáci, zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci (při plnění svých pracovních úkolů) ve vzájemných vztazích vystupují v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních

opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, …) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a směrnicí GDPR EU..

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

6. Provoz a vnitřní režim školy

6.1. Docházka do školy

a) Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro zařazené žáky povinná.

b) Pro omlouvání nepřítomnosti platí ustanovení v bodu 6.2 tohoto řádu.

c) Základní povinností žáka je jeho přítomnost na vyučovací hodině. Hranice tolerované nepřítomnosti činí 40% v každém předmětu. Důvod absence nerozhoduje, protože učivo si musí doplnit i ti, kteří jsou nemocní.

d) V případě, že nepřítomnost žáka ve vyučování přesahuje hranici 40%, může vyučující daného předmětu navrhnout odložení klasifikace nebo komisionální zkoušku z daného předmětu, v níž žák prokáže, že si učivo řádně doplnil.

e) Termín komisionální zkoušky stanovuje ředitel školy.

f) Budova školy se otevírá v 7^{40} hod. a uzamyká v 7^{55} hod.

g) Žáci přicházejí do školy:

h) na vyučování od 7^{00} hod. v 6^{50} hod., na vyučování od 8^{00} hod. v 7^{40} hod. a 10 minut před zahájením odpoledního vyučování. Jsou povinni chodit do školy včas, aby nejdéle v 7^{55} byli ve třídě. Vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi (z hygienických důvodů je doporučena otevřená obuv).

i) Rozvrh vyučovacích hodin musí být přísně dodržován. Časově je stanoven:

0. vyuč. hod	07^{00}–07^{45}
1.	08^{00}–08^{45}
2.	08^{50}–09^{35}
3.	10^{05}–10^{50}
4.	11^{00}–11^{45}
5.	11^{50}–12^{35}
6.	12^{45}–13^{30}

Počátek odpoledního vyučování je stanoven pro školní rok dle jednotlivých předmětů a dle potřeby (stravování a dojíždění žáků) viz rozvrh hodin.

6.2. Omlouvání nepřítomnosti žáka

a) Zákonní zástupci **oznámí nepřítomnost žáka třídnímu učiteli do tří dnů výhradně prostřednictvím systému Komens – Omluvenky** v elektronické žákovské knížce (v krajním případě e-mailem na kontaktní adresu třídního učitele či telefonicky do kanceláře školy - 373 036 102) a sdělí mu příčinu absence žáka. Zároveň omluvenku zapíší do omluvného listu žákovské knížky a opatří ji vlastnoručním podpisem. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží písemnou omluvenku třídnímu učiteli.

b) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování (lékařské vyšetření apod.), má zákonný zástupce povinnost oznámit tuto skutečnost třídnímu učiteli nejdéle den předem prostřednictvím eŽK – Komens – Bakaláři, případně prostřednictvím „papírové“ žákovské knížky. Zákonní zástupci jsou povinni si žáky vyzvedávat ve škole a to především v době přestávek.
Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, a to i o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, oznámí opět tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny či odpolední výuky. Opustí-li žák školu bez vědomí pedagogických zaměstnanců, bude se tento přestupek považovat za nedovolené opuštění budovy školy, žák má hodiny neomluveny a žák bude potrestán napomenutím třídního učitele či důtkou třídního učitele, dle závažnosti provinění.

c) Třídní učitel může ve výjimečných případech (opakované absence) po projednání s ředitelem školy a OSPOD požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.

d) Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započetím. Na základě žádosti rodičů může **v odůvodněných** případech uvolnit žáka z vyučování:

   a. jedna vyučovací hodina – třídní učitel a vyučující příslušného předmětu,

   b. jeden týden – třídní učitel,

   c. více jak jeden týden – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů. Podmínkou pro uvolnění je řádné doplnění učiva za dobu nepřítomnosti ve škole a zjištění dalších důležitých informací o průběhu vyučování.

e) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování

na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

f) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

g) O neomluvené a zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel ředitele a výchovného poradce.

h) Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost žáka, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny absence žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí.

i) Pravidla pro omlouvání absence z rodinných důvodů:

- **Uvolnění z výuky:** Nepřítomnost žáka z rodinných či jiných osobně důležitých důvodů (např. rodinná dovolená, rodinné oslavy apod.) je nutné žádat předem.
- Na **1 až 2 dny** uvolňuje žáka třídní učitel na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- Na **3 a více dní** uvolňuje žáka ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- **Limit pro omlouvání:** Z rodinných důvodů lze žáka v průběhu jednoho pololetí uvolnit/omluvit **maximálně na 3 samostatné absence**
- **Překročení limitu:** Pokud žák vyčerpá stanovený limit 3 omluvenek z rodinných důvodů za pololetí, nebude další nepřítomnost z těchto důvodů automaticky uznána. Jakákoliv další nepřítomnost z rodinných důvodů nad tento limit podléhá **předchozímu individuálnímu schválení ředitelem školy**. V opačném případě bude absence posuzována jako **neomluvená**.

6.3 Vyučování

a) Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8^{00} hod.

b) Žák je povinen nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a pokynů učitele.

c) O přestávce si žák připraví věci potřebné k vyučování. Na pracovní vyučování se převlékne do pracovního oděvu a na tělesnou výchovu do požadovaného čistého cvičebního úboru. Žáci 1. a 2 ročníku se na Tv převlékají ve třídě, dívky 3. - 9. ročníku se převlékají v šatně na Tv, chlapci 3. – 9. ročníků se převlékají v šatně u svých šatních skříněk.

d) Žáci jsou povinni obstarat si věci potřebné k vyučování před příchodem do školy, aby nemuseli opouštět budovu při vyučování a o přestávkách. Opuštění budovy během vyučení je nepřípustné.

e) Na začátku každé vyučovací hodiny sedí žáci na svých místech, mohou tlumeně mluvit a očekávají tak příchod učitele. Při vstupu učitele do třídy se s ním žáci pozdraví povstáním, zklidní se a přestanou mluvit. Na pokyn učitele si sednou. Po ukončení vyučovací hodiny při odchodu učitele ze třídy žáci povstanou.

f) Po zvonění jsou všichni žáci na svých místech. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, je určený žák povinen tuto skutečnost oznámit v ředitelně školy nebo ve sborovně.

g) Žáci svědomitě plní uložené úkoly a pracují poctivě. Jestliže se žák nemohl na vyučování připravit, omluví se včas (na počátku vyučovací hodiny) učiteli.

h) Při vyučování zachovává klid a kázeň. Dodržuje požadované zvyky hlášení zdvižením ruky, nevykřikuje. Při vyvolání zřetelně odpovídá na otázky.

i) Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci. Škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.

j) Během vyučování mají žáci vypnuté a uschované mobilní telefony, tablety a jiná zařízení ve své tašce. Jejich používání se řídí vnitřní směrnicí o používání mobilních telefonů.

k) Při vstupu dospělé osoby do učebny a při jejím odchodu pozdraví žáci povstáním, nekonají-li právě písemné, výtvarné nebo ruční práce, popř. tělesná cvičení.

l) Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

m) Žáci a zákonní zástupci jsou informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky o zkráceném vyučování – odpadlých hodinách vždy 2 dny předem, zákonní zástupci jsou povinni se o změnách v organizaci výuky pravidelně informovat prostřednictvím el. žákovské knížky.

6.4 Přestávky

a) Hlavní přestávka začíná v 9^{35} hod. a trvá 30 min, malé přestávky trvají 5 a 10 min. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Pouze za pěkného počasí pobývají žáci o velké přestávce venku v prostoru před školou. A to pouze ve vymezeném prostoru (školní hřiště – prostor před přístavbou vymezený hradbami, plotem a budovou školy a prostor vymezený kostelem a budovou školy), žáci mají zakázáno chodit do míst, kde by byli mimo pedagogický dohled. Pohyb žáků během velké přestávky je dán vnitřní směrnicí číslo

b) O malých přestávkách zůstávají žáci ve třídě, s výjimkou WC, nebo se přesouvají do jiné učebny. Navštěvování cizích tříd není dovoleno.

c) Pokud se žáci přesouvají do jiné učebny, odchází 2 minuty před počátkem vyučovací hodiny a řídí se pokyny vyučujících tak, aby byli na počátku hodiny včas připraveni na určeném místě. V případě stěhování do učebny Fy, Ch, Inf. a Hv žáci čekají na vyučujícího před příslušnou učebnou.

d) Bezpečnost žáků o přestávkách je zajištěna dohledy pedagogických pracovníků i provozních zaměstnanců školy.

e) Pitný režim je zajištěn z vlastních zdrojů. Žáci se mohou v nutných případech napít i v průběhu vyučovací hodiny.

f) Služba dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.

g) Do kabinetů vstupují jen pověření žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

h) Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.

i) V odborných učebnách žáci dodržují vnitřní řády těchto učeben.

6.5 Po vyučování

a) Po skončení vyučování uvedou žáci učebnu do náležitého pořádku

Odchody žáků:

- **žáci 1. a 4. třídy** odchází do školní družiny a spolu s vychovatelkou do školní jídelny mimo budovu školy (škola nemá vlastní jídelnu – stravování je zajištěno ve Stravovacím pavilonu Gymnázia Tachov)

- **žáci 1. - 9. ročníku** odchází společně pod vedením vyučujícího do šatny nebo k šatním skříňkám a po převlečení samostatně odchází ze školy.

a) Před odchodem domů žáci řádně uklidí své věci v šatně a uzamknou svoji šatní skříňku.

b) V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučování (13:30 – 14:00) se žáci smějí zdržovat v budově školy - v šatně či jiných vymezených prostorách školy, pouze ve výjimečných případech a jen s povolením ředitele školy. V tomto případě je zajištěn dohled nad žákem. V ostatních případech přebírá odpovědnost za žáka zákonný zástupce. O této skutečnosti jsou informováni prokazatelným způsobem (např. podpisem rozvrhu žáka, sdělením v Bakalářích…)

c) V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu z důvodů doučování nebo návštěvy zájmového kroužku.

6.6 Chování žáků

a) Žák musí být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen.

b) Do kabinetů vstupují jen pověření žáci za přítomnosti učitele. Před vstupem do ředitelny, sborovny a kabinetů žák zaklepe na dveře a vyčká vyzvání ke vstupu.

c) Ke všem pedagogickým i ostatním provozním pracovníkům školy se žák chová slušně a zdvořile. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

d) Chování žáků v odborných učebnách je stejné jako ve třídách. V těchto učebnách navíc žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.

e) Nalezené věci žák odevzdá na sekretariát školy, do sborovny, do ředitelny nebo komukoli ze zaměstnanců školy.

f) Žáci nepoužívají hrubá a vulgární slova. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy. V případě zřejmé šikany či jiného závažného chování žáků jsou žáci povinni toto neprodleně ohlásit dozorujícímu, třídnímu či jinému vyučujícímu nebo vedení školy.

g) Žák je povinen se ve škole slušně chovat, dbát pokynů pedagogických pracovníků, dle svých schopností se svědomitě připravovat na vyučování a dodržovat vnitřní řád školy.

h) Ve škole a na kulturních, společenských a sportovních akcích, kterých se škola účastní, je doporučeno nepoužívat žvýkačky z důvodů bezpečnosti, společenských, estetických a hygienických.

i) Ve škole, v celém areálu školy a při akcích pořádaných školou je zakázáno užívat, nosit, držet a distribuovat tabákové výrobky, a to cigarety, doutníky, dýmky, vodní dýmky. Rovněž je žákům zakázáno používat bezdýmný tabák (tj. šňupací tabák, žvýkací tabák, porcovaný tabák) a elektronická zařízení určená k inhalování (tj. elektronické cigarety a zahřívaný tabák). Je zakázáno požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky.

6.7 Režim při akcích mimo školu

a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem (skupina max. 25 žáků). Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy s konkrétními jmény doprovázejících osob.

d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do elektronické žákovské knížky a žákovského průkazu, nebo jinou písemnou informací.

e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti (zápis do elektronické třídní knihy). Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, turistické kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

f) Do výuky jsou zařazeny také další aktivity jako je lyžování, turistický kurz (1x za 2 roky – II. stupeň), povinné plavání (40 vyučovacích hodin během I. stupně) a bruslení. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.

g) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

h) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu a zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílací škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

6.8 Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit učiteli, následně třídnímu učiteli (nepřípustné minulý týden se mi ztratilo…)
- žák se pokusí o dohledání věci
- žák si vyzvedne tiskopis „hlášení pojistné události“ a „čestné prohlášení“ na sekretariátu školy
- „hlášení pojistné události“ je k vyplnění za žáka, „čestné prohlášení“ je k vyplnění za zákonného zástupce žáka
- oba vyplněné tiskopisy je třeba odevzdat sekretářce
- sekretářka zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu
- vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení sekretářka založí

7. Bezpečnost a ochrana zdraví

Škola při vzdělávání a přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje záznamy o úrazu a postupuje podle vyhlášky 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů ve znění pozdějších předpisů.

Škola má uzavřenou pojistnou smlouvu na odškodňování úrazů.

Škola vytváří podmínky, které odpovídají vyhlášce ministerstva zdravotnictví 343/2009 Sb. v platném znění, **kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol.**

Je určen školní metodik prevence, na každý rok zpracován preventivní program pro prevenci sociálně patologických jevů a je každoročně vyhodnocován.

Dle platné legislativy je i nadále v celé budově školy a v jejím nejbližším okolí stanoven přísný zákaz kouření. Porušení zákazu kouření ve veřejných prostorách bude postoupeno ke správnímu řízení.

Žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své a svých spolužáků. Zjistí-li žák v prostoru školy skutečnost, která by mohla ohrozit zdraví jeho nebo spolužáků, např. poškození na budově, přístrojích, elektrické a vodovodní instalaci nebo požár, oznámí to co nejrychleji nejbližšímu učiteli, řediteli, školníkovi nebo jiné dospělé osobě. Žáci důsledně dodržují bezpečnostní pokyny učitelů a vychovatelek školní družiny. Dodržují řád školního pozemku, školní dílny, chemické laboratoře, IT učebny, jazykové učebny a požární řád. Žákům je zakázáno zasahovat do rozvodu plynu, elektrické energie, vody a topení.

Každé poškození zdraví nebo úraz co nejdříve hlásí vyučujícímu nebo dozírajícímu učiteli a třídnímu učiteli.

Žáci nekouří, nepijí alkoholické nápoje, nepoužívají omamné látky. Mají zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. **Porušení tohoto nařízení bude kvalifikováno jako závažné porušení školního řádu.**

7.1 Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- Žáci jsou povinni se přezouvat, dbát na hygienu zvlášť před jídlem a po použití WC.
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- Při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou vystupuje žák ukázněně; řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě, výlety atd. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi

seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.

- V tělocvičně je dovoleno pobývat pouze ve sportovní obuvi pro daný typ povrchu a nebo naboso.
- Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
    - se školním řádem,
    - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při příchodu do školy, odchodu ze školy a na veřejných komunikacích,
    - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
    - s postupem při úrazech,
    - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- Poučení na počátku první vyučovací hodiny probíhá pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, turistické kurzy, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.
- Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
    - varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
    - upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
    - informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
    - varuje před koupáním v místech, která neznají,
    - dále varuje před zdržováním se v nebezpečných prostorách apod.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned – vyučujícímu.

7.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

a) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Zákonný zástupce odsouhlasí podpisem orientační testování žáka na přítomnost návykové látky v organismu po celo dobu jeho školní docházky.

b) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

c) Ve škole, v celém areálu školy a při akcích pořádaných školou je zakázáno užívat, nosit, držet a distribuovat tabáková výrobky, a to cigarety, doutníky, dýmky a vodní dýmky. Rovněž je žákům zakázáno používat

bezdýmný tabák (tj. sňupací tabák, žvýkací tabák, porcovaný tabák) a elektronická zařízení určená k inhalování (tj. elektronické cigarety a zahřívaný tabák). Žákům do školy zakazuje vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. V případě porušení tohoto ustanovení může být žákovi snížena známka z chování.

d) Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

e) Žáci se chovají ke všem osobám, zvláště ve svém okolí, ohleduplně, jsou tolerantní, odmítají názory rasismu k jiným příslušníkům národů a jiné pleti, nepodléhají vlivům xenofobie.

f) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, vůči pedagogickým i provozním zaměstnancům (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší) a kyberšikanování (tj. útoky pomocí e-mailů, SMS zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky apod.) jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Škola bude vždy postupovat dle daného školního programu proti šikanování: Vždy bude svolávána výchovná komise, budou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.

g) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se vzdělávacím programem.

h) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

i) Za chování žáka mimo školu zodpovídají zásadně rodiče. Škola však nepřehlíží závažné přestupky žáků mimo školu, které poškozují dobrou pověst školy, a v odůvodněných případech (např. krádeže, způsobené škody, nevhodné chování aj.) spolupracuje při jejich vyšetřování ze strany Policie ČR či jiných kompetentních institucí.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žákům škola bezplatně poskytuje učebnice a učební texty, kterým byla udělena schvalovací doložka. Žáci I. třídy tyto učebnice a učební texty škole nevracejí, žáci ostatních tříd učebnice a učební texty na konci školního roku vracejí.

Žáci jsou povinni s učebnicemi a školními potřebami a jiným školním majetkem zacházet tak, aby nedocházelo k jeho poškozování anebo plýtvání, například vodou, elektřinou apod.

Zákonný zástupce žáka uhradí škodu na majetku školy, kterou žák z nedbalosti nebo úmyslně způsobil.

8.1 Zásady zacházení s majetkem školy ze strany žáků

a) Žáci mají povinnost zacházet šetrně se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Učebnice budou řádně obaleny, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.

b) Každý svévolně poškozený nebo zničený majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob je žák povinen na vlastní náklady dát do původního stavu, případně opravu hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil. V případě zničení učebnice nebo jejího hrubého poškození je žák učebnici povinen zaplatit.

c) Každé poškození, závadu v učebně nebo ztrátu školního zařízení hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli, zástupkyni, sekretářce nebo v ředitelně školy, a to i v případě, že škodu způsobil někdo jiný.

d) Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel.

e) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

f) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

g) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje bez přítomnosti učitele otevírání oken. Žáci nesmí sedat na okenní parapety a topení.

h) Žák nemanipuluje s elektrorozvody v odborných učebnách, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

9. Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci

K L A S I F I K A Č N Í Ř Á D

9.1 Podklady pro hodnocení žáků

a) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

b) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

c) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky podle čl. **9.3**

d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Potom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

e) Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.

f) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.

g) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do elektronické evidence v aplikaci Bakaláři a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu.

h) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

   1 soustavným diagnostickým pozorováním žáka,

   2 soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,

   3 různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,

4 kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,

5 analýzou různých činností žáka,

6 konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP,

7 rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

i) V průběhu vyučování učitel hodnotí znalosti a dovednosti žáka formou, kterou si zvolil. Výsledkem těchto hodnocení za příslušné pololetí musí být stupeň klasifikace podle článků **9.4** až **9.6** Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka. Učitel zapisuje každé hodnocení žáka do **aplikace Bakaláři – elektronická žákovská knížka**. K vyjádření hodnocení žáka využívá různých vah známek podle vlastního uvážení. Žádné jednotné kritérium není stanoveno. (1 nejmenší váha známky– 10 největší váha známky). V případě dělení na skupiny (např. výuka cizího jazyka) se na hodnocení učitelé předem dohodnou na úvodní schůzce předmětové komise. Formu a způsob hodnocení musí žákům prokazatelně oznámit učitel předmětu vždy na začátku klasifikačního období.

j) Žák musí být hodnocen minimálně 3x za pololetí. U předmětů s týdenní dotací tři a více vyučovacích hodin minimálně 6x za pololetí, u předmětů s jednohodinovou dotací 2x, podle zásad ŠVP u jednotlivých předmětů.

1 V rámci předmětové komise ČJ, CJ a M je stanoven pro každý předmět minimální počet povinných písemných prací (minimálně dvě). S těmito podmínkami vyučující seznámí žáky na začátku školního roku nebo pololetí. Hodnocení těchto prací se započítává do celkového hodnocení.

2 Učitel oznamuje žákovi bez zbytečného odkladu výsledek každého hodnocení a klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě, nejpozději na konci hodiny.

3 Výsledky hodnocení písemných zkoušek a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů (malé testy do 5 dnů) od jejich zpracování. U individuálních samostatných prací žáků nejpozději do 15 dnů od odevzdání práce žákem.

4 Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení a klasifikaci (Bakalář). Žákovi musí být nejpozději 7 dnů před klasifikační poradou známé, že na základě dosavadních výsledků by mohl být klasifikován ve vyučovacím předmětu stupněm nedostatečným.

5 Výsledná známka nemusí odpovídat váženému průměru všech dílčích známek.

6 Do hodnocení vzdělávání žáka ani do klasifikace z jednotlivých předmětů nesmí být započítáváno hodnocení chování žáka, a to ani v extrémních případech.

k) Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut).

l) Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, termín kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.

m) Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné…). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

n) Hodnocení domácích úloh může být součástí celkového hodnocení žáků.

9.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

1. Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivity hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.
   1.1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
   1.2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
   1.3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
   1.4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
      a) co se mu daří,
      b) co mu ještě nejde.
      c) jak bude pokračovat dál.
   1.5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
   1.6. Známky nejsou jediným zdrojem motivace.
2. Škola nabídne vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů také možnost využívání softwarových produktů. Tyto umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností, …
3. Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (vč. kompetencí sociálních):
   - schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
   - schopnost orientace v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
   - schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
   - schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se, …
   - schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních část úloh,
   - schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků,
   - schopnost využívání mezipředmětových vazeb,
   - schopnost aplikovat etické principy v praxi,
   - schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,
   - pochopení své role v kolektivu.

9.3 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

   - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí

   - při konání opravné zkoušky

   - při absenci v předmětu vyšší než 40 procent

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

   a. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy

   b. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu

   c. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:

   a. žáci, kteří mají na konci druhého pololetí školního roku nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy

   b. žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů

   Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne …… opravnou zkoušku z předmětu ……s prospěchem …….

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ……. zůstává nedostatečný

9.4 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola stanoví individuální vzdělávací plán, jejich hodnocení probíhá podle výše uvedených zásad s ohledem ke vzdělávacímu plánu a doporučeným způsobům hodnocení – poradenským zařízením.

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
6. Hodnocení nadaného žáka více zohledňuje formativní složku a individuální práci učitele se žákem, ale nepřekračuje kritéria pro hodnocení ostatních žáků třídy / skupiny. Žák tedy není klasifikován za složku učiva obohaceného nad rámec ŠVP.

9.5 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné. Vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Přihlíží se k vzdělávacím a osobnostním předpokladům, klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělání a v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií – na I. stupni se pro zápis hodnocení na vysvědčení použije číslice, na II. stupni slovní označení stupně / např. chvalitebný/

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

Celkové hodnocení se na vysvědčení vyjadřuje stupni

a) prospěl/a s vyznamenáním

b) prospěl/a

c) neprospěl/a

d) nehodnocen/a

Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Kritéria pro celkové hodnocení jsou dána vyhláškou 256/2012 Sb. v platném znění.

Chování se hodnotí na vysvědčení stupni

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

Výsledky práce v zájmových útvarech se hodnotí stupni

pracoval/a úspěšně

pracoval/a

2. Vzdělávání cizinců Žáci, kteří nejsou státními občany České republiky, jsou hodnoceni podle vyhlášky 48/2005 Sb. v platném znění.

V případě slovního hodnocení jsou výsledky vzdělávání a chování žáka popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání, které dosáhl k očekávaným výstupům, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání v jejich vývoji a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Při hodnocení těchto žáků v jakémkoliv předmětu vyučující přihlíží k úrovni jejich jazyka. Jako pomocný nástroj při hodnocení cizinců, škola může využívat vyrovnávací plány (VP) výuky. Na jejichž základě je žák do výuky postupně integrován a ve kterém je i přesně stanoveno, jak a za co je žák hodnocen. VP určuje vzdělávací cíle a cestu k jejich naplnění, a uvádí kompetence, které by měl žák v daném předmětu za určité časové období zhruba zvládnout a na jejichž základě je následně hodnocen, právě s přihlédnutím k jazykovým možnostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka lze vyjádřit na vysvědčení klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

Slovní hodnocení do klasifikace, a naopak, převede škola v případě přestěhování žáka na školu s odlišným způsobem hodnocení, na žádost této školy nebo zákonného zástupce. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání a ke stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení je třeba klasifikace známkou.

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

1 – výborný – ovládá bezpečně

2 – chvalitebný – ovládá

3 – dobrý – v podstatě ovládá

4 – dostatečný – ovládá se značnými mezerami

5 - nedostatečný – neovládá

Úroveň myšlení

1 – výborný – pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti

2 – chvalitebný – uvažuje celkem samostatně

3 – dobrý – menší samostatnost v myšlení

4 – dostatečný – nesamostatné myšlení

5 - nedostatečný – odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 – výborný – výstižné a poměrně přesné

2 – chvalitebný – celkem výstižné

3 – dobrý – myšlenky vyjadřuje ne dost přesně

4 – dostatečný – myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi

5 - nedostatečný – i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný – užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou

2 – chvalitebný – dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb

3 – dobrý – řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby

4 – dostatečný – dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává

5 - nedostatečný – praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 – výborný – aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

2 – chvalitebný – učí se svědomitě

3 – dobrý – k učení a práci nepotřebuje větších podnětů

4 – dostatečný – malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

5 - nedostatečný – pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 - uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,

- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,

- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,

- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,

- kvalita výsledků činností,

- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,

- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,

- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,

- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při

praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci

učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel

se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,

- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,

- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,

- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,

- kvalita výsledků činností,

- osvojení účinných metod samostatného studia.

1. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí v souladu s požadavky učebních osnov.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování.

5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření (v souladu s dikcí vyhlášky MŠMT, v případě souhlasu rodičů může být nahrazena slovním hodnocením)

Vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření jsou:

1. výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv

2. tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,

- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,

- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,

- kvalita projevu,

- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,

- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,

- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. V hodinách výtvarné výchovy nepoužívá vhodný materiál, výtvarné techniky a pomůcky určené ke své práci. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a

dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupně slovního hodnocení: 1 pracoval výborně

2 pracoval dobře

3 pracoval uspokojivě

Žák je hodnocen „p r a c o v a l v ý b o r n ě “:

Je-li v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.

Žák je hodnocen „p r a c o v a l d o b ř e “:

Je-li v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu.

Žák je hodnocen „ p r a c o v a l u s p o k o j i v ě “:

je-li v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Při hodnocení těchto předmětů se postupuje podle požadavků obsažených v učebních osnovách.

V tělesné výchově se žák hodnotí s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu, všeobecné tělesné zdatnosti, výkonnosti a péče o vlastní zdraví.

6. Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, koná zkoušku ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, nebo ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky (dále jen „zkoušející škola“).:

1.1 ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

1.2 v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

1.3 na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

2. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.

2.1 Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

2.1.1 Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.

2.1.2 Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.

2.1.3 Komise je tříčlenná a tvoří ji:

2.1.4 předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel,

2.1.5 zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

2.1.6 přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

2.2 Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

2.3 Před konáním zkoušky podle § 18 odst. 1 předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka devátého ročníku na konci školního roku je rozhodný výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy,

že žák úspěšně ukončil devátý ročník základního vzdělávání. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

2.3.1 O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

2.4 Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

2.5 Po vykonání zkoušek podle § 18 odst. 1 nebo 2 vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text „Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“.

2.6 Celkové hodnocení žáka se stanoví obdobně podle § 15 odst. 6.

2.7 V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.

2.8 Vykonal-li žák zkoušku ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky, zašle ředitel této školy řediteli spádové školy nebo jiné školy zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, kopii vysvědčení a výpis z dokumentace školy s údaji o žákovi.

2.9 Žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek podle § 18 odst. 1 a na základě vyjádření zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání.

2.10 Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

2.11 Žáka, který plnil povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek podle § 18 odst. 2.

2.12 Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18, zařazuje ředitel spádové školy nebo jiné školy zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

9.6 Výchovná opatření

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) **napomenutí třídního učitele** – méně závažné přestupky proti školnímu řádu (příklad: zapomínání pomůcek, neplnění domácích úkolů, neplnění pokynů vyučujícího…)

b) **důtku třídního učitele** – opakované méně závažné přestupky proti školnímu řádu, (dále příklad: nevhodné chování ke spolužákům, nevhodné vyjadřování.)

c) **důtku ředitele školy** – závažné porušení školního řádu (příklad: vulgární vyjadřování, ztráta žákovské knížky, hrubé porušení pravidel slušného chování, úmyslné poškození majetku školy, majetku pracovníků školy a spolužáků, neomluvená absence, úmyslné opuštění školy v době vyučování, náznaky šikany či jiného projevu psychického nebo fyzického napadení, projevy rasismu a xenofobie, úmyslné ohrožení zdraví spolužáků…)

Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují. Patří sem i hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy

O konkrétním výchovném opatření rozhoduje vždy ředitel školy po projednání ve výchovné komisi a pedagogické radě. V úvahu připadá důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, příp. snížená známka z chování.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se ihned zaznamená do dokumentace školy – elektronická evidence v systému Bakaláři.

Příloha školního řádu č.1:

Pravidla pro používání mobilních telefonů, tabletů a chytrých hodinek v prostorách školy (dále jen *mobilní zařízení*)

Cíl úpravy:

- Vytvořit bezpečné prostředí s prevencí kyberšikany; vytvořit prostředí, kde jsou mobilní zařízení jen pracovním nástrojem
- Vytvořit prostor k rozvoji sociálních a komunikačních vazeb mimo online prostor
- Vytvořit prostor, při kterém si žáci odpočinou od závislostí na hrách a od sociálních sítích
- Vytvořit přestávky jako prostor pro odpočinek a načerpání energie a zlepšení soustředění na výuku

Zdůvodnění:

- Významná část žáků se o přestávkách i navzdory Školnímu řádu soustředí na hraní her, nekomunikují se spolužáky, do hodiny se vrací unavení, jen s obtížemi se soustředí na výuku, hra v nich stále doznívá.
- Školní poradenské pracoviště ve škole řeší stále častěji potíže spojené s prokazatelnou závislostí na mobilních zařízeních u některých žáků školy, s problémy v sociálních vazbách a v komunikaci, potíže s kyberšikanou ve virtuálním prostoru. Důsledkem je zhoršení prospěchu i psychické pohody žáků.
- Na platformách, sociálních sítích a různých chatech se objevují mezi žáky pomluvy a negativní zprávy, které ovlivňují vnímání žáků a stěžují jim učení.
- Klademe si za cíl naučit žáky tyto prostředky využívat jako pracovní nástroj, který jim pomáhá, aniž by jimi byli nevědomě ovládáni. Pobyt ve škole bez mobilních zařízení by mohl napomoci žákům všeobecně pomoci zrelaxovat a kompenzovat toto zatížení, které využívání mobilů u žáků (bez stanovených hranic) způsobuje.

Mobilní zařízení výuce:

- Ve výuce jsou mobilní zařízení vypnuta a schována v taškách, v aktovkách.
- **Na II. stupni jsou pro tyto účely nově zbudovány skříňky, kde budou mobilní zařízení bezpečně uzavřeny. První vyučovací hodinu jsou mobilní zařízení všech žáků umístěna bezpečně do jednotlivých přihrádek. Tím se mimo jiné zamezí riziku poškození nebo ztráty zařízení, které bývají ledabyle umístěné v taškách nebo lavicích.**
- Žáci mohou používat mobilní zařízení ve výuce jen na vyzvání učitele (klíče od výše uvedených skříněk budou mít všichni vyučující II. stupně).
- Využití mobilních zařízení mimo dobu výuky nebo bez vyzvání učitele je považováno za porušení pravidel a bude sankcionováno dle níže nastavených pravidel.
- Pravidla o používání mobilních zařízení na výjezdech školy se řídí pokyny pedagoga pověřeného vedením výjezdu. Žáci I. stupně mobilní zařízení na výjezdech k dispozici převážně nemají, žáci II. stupně je mají během dne na výjezdu vypnuté a schované ve svých osobních věcech, využívají jej dle pokynů vyučujících a v určené době a danému účelu.

Mobilní zařízení a chytré hodinky o přestávkách

- Používání mobilních zařízení je zakázáno před vyučováním, během přestávek a po vyučování ve všech prostorách školy a školní družiny.

- Žáci mohou použít mobilní zařízení během přestávky pouze se souhlasem učitele, a to ze závažných důvodů (např. neodkladná komunikace s rodičem).

Porušení pravidel:

- Pokud žák neumístí mobilní zařízení dané skříňky, případně ho použije bez pokynů učitele, bude upozorněn, že jej má schovat; pokud neuposlechne, učitel odešle zákonným zástupcům informaci prostřednictvím *Bakalářů* o tom, že žák porušil pravidlo o používání mobilních zařízení ve vyučování.
- Pokud bude žák bude manipulovat s mobilním zařízením na chodbě školy, v učebně během přestávky, bude upozorněn vyučujícím, aby jej schoval. V případě opakovaného jednání odešle učitel zákonným zástupcům prostřednictvím *Bakalářů* informaci o tom, že žák porušil pravidlo o používání mobilního zařízení během přestávky.
- Opakované porušování pravidel bude sankcionováno (3krát zpráva zákonným zástupcům = NTU, DTU, DŘŠ)
- Při závažném a opakovaném porušování pravidel může být mobilní zařízení se souhlasem zákonného zástupce žákovi zabaveno. Mobilní zařízení bude pak vráceno přímo zákonnému zástupci vedením školy.

Používání mobilních zařízení pracovníky školy

- V hodinách používají učitelé mobil jen k zapisování klasifikace a absence žáků. Chytré hodinky ve výuce nepoužívají, všechny notifikace mají vypnuty.
- Učitelé na dohledech o přestávkách mobilní telefony nepoužívají. Pokud potřebují něco vyřídit, udělají to v kabinetě nebo sborovně.

Příloha školního řádu č.2:

Distanční výuka

1. Zásady

Na základě novely zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, dle § 184 písm. a) jsou zaváděna zvláštní pravidla výuky při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle příslušného RVP a podle ŠVP školy. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

2. Organizace

Počet hodin distanční výuky jednotlivých předmětů vychází ze stálého rozvrhu platného pro daný školní rok a třídu a z hodinové dotace jednotlivých předmětů. **Minimálně jedna vyučovací hodina týdenního rozvrhu daného předmětu je realizována jako synchronní, tj. přímá online výuka, další hodiny (asynchronní) mohou probíhat formou zadání učebních materiálů, odkazů na videa, využívání pracovních list, prezentací apod. V předmětech Čj, M a cizí jazyk je doporučeno vyučovat týdně minimálně dvě hodiny synchronně.**

Pro distanční výuku je používán jednotný systém **Microsoft Teams**, v jeho modulu vyučující plánují jak synchronní výuku, tak asynchronní výuku i online konzultace. Výjimku mají žáci 1. a 2. ročníku, kde je možno pracovat i v aplikaci Skype.

Pro synchronní výuku bude pro každou třídu sestaven **rozvrh online výuky**. Podle tohoto rozvrhu se bude posuzovat absence žáka včetně jeho povinnosti či povinnosti zákonného zástupce tuto absenci omlouvat.

Délka online vyučovací hodiny závisí na rozhodnutí vyučujícího a je vždy v rozsahu minimálně 30 a maximálně 45 minut.

V průběhu distanční výuky jsou vyučovány všechny předměty s výjimkou tělesné výchovy, výtvarné výchovy, hudební výchovy a pracovních činností. V případě, že bude výuka distančním způsobem delší než dva měsíce v daném pololetí, budou tyto předměty hodnoceny na základě zadané domácí práce.

Průběh synchronní i asynchronní distanční výuky v jednotlivých třídách je zapisován do elektronické třídní knihy v systému Bakaláři.

Zpětná vazba k asynchronní výuce (hodnocení – slovní nebo klasifikace, opravené písemné práce, testy apod.) je žákům poskytována nejpozději do 2 týdnů od termínu odevzdání práce. Výjimkou jsou slohové práce z českého jazyka a z cizích jazyků, kde platí termín zpětné vazby do 3 týdnů.

3. Docházka

Distanční výuka je povinná, vyučující zapisuje absenci do elektronické třídní knihy. Omlouvání nepřítomnosti probíhá dle školního řádu.

Při asynchronní výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, ale zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů.

Při synchronní výuce je nepřipojení se k online výuce považováno za absenci, pokud se zákonným zástupcem žáka nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.

Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání.

4. Hodnocení žáků

Hodnocení žáků probíhá podle pravidel hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Vyučující odpovídá za zajištění kontinuity prezenční a distanční výuky a za dostatek podkladů pro hodnocení žáka. V případě distanční výuky delší než 2 měsíce v daném pololetí budou pravidla pro hodnocení upřesněna na základě projednání pedagogickou radou.

5. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a individuálním vzdělávacím plánem (IVP)

Žáci s SVP a IVP mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání. Podpůrná opatření spočívají mimo jiné v:

- poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
- úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání,
- v úpravě očekávaných výstupů vzdělávání,
- v použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek.

Příloha školního řádu č.3:

Zásady používání Umělé inteligence

Tato část školního řádu je vytvořena s cílem definovat a regulovat použití umělé inteligence (AI) a související technologie v rámci školního prostředí.

Zásady použití AI

1. Všechny technologie založené na AI, využívané ve školním prostředí, musí být používány v souladu s etickými normami, zákonem o ochraně osobních údajů a dalšími příslušnými zákony a nařízeními.
2. Žáci, učitelé a další zaměstnanci mají právo na informace o tom, kde a kdy je AI používána, jakým způsobem a s jakým účelem. Takové informace musí být snadno dostupné a srozumitelné.
3. Žáci mají právo na přístup k výukovým materiálům, které vysvětlují principy fungování AI, její možnosti i omezení, a to v kontextu jejich věku a vzdělávací úrovně.

Použití AI ve výuce

1. AI může být využívána k podpoře výuky, ale nikoli k nahrazení lidských učitelů. Využití AI musí být vždy v souladu s pedagogickými cíli a hodnotami školy.
2. AI nástroje a algoritmy používané pro hodnocení žáků musí být transparentní, spravedlivé a nesmí diskriminovat žádného žáka. Autorské právo a použití AI v žákovských pracích
3. Žáci jsou povinni respektovat autorská práva při využití materiálů, dat nebo softwarových řešení v rámci svých školních projektů, a to včetně těch, které využívají AI.
4. Žáci mají právo na uznání jejich práce a úsilí, i pokud využívají AI k dosažení svých výsledků. Nicméně, pokud je AI využita k vytvoření nebo pomoc při vytváření práce, musí být toto použití správně a jasně citováno v rámci práce.
5. Plagiátorství, včetně použití AI k vytváření nebo modifikaci děl, které jsou pak prezentovány jako výhradně studentovo dílo, je striktně zakázáno. To se týká jak přímého kopírování, tak i modifikace originálního obsahu bez náležitého citování původního zdroje.
6. AI by měla být využívána jako nástroj k rozšíření vlastních schopností žáků, nikoli jako způsob, jak obejít práci nebo etické normy. Při jakékoliv pochybnosti o správném použití AI by se měli žáci obrátit na své učitele.
7. Porušení těchto pravidel může vést k disciplinárním opatřením včetně nulového hodnocení za příslušnou práci.
8. Škola se zavazuje k informovanosti a vzdělávání žáků o autorských právech a etických otázkách spojených s použitím AI, aby se předcházelo porušení těchto pravidel.

Porušení pravidel

1. Jakékoliv porušení těchto pravidel může být potrestáno v souladu se školním řádem, včetně disciplinárních opatření.

(vytvořil Pavel Hodál a ChatGPT)